

УТВЕРЖДАЮ



Директор МЦБС

О.А. Кобец

20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о библиотеке-филиале**  
**муниципального учреждения культуры**  
**«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1 Библиотека-филиал (далее - Библиотека) является обособленным структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - МЦБС).

1.2 Библиотека не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Тульской области от 20.12.1995 № 21-ЗТО «О библиотечном деле», Уставом МЦБС, приказами и распоряжениями директора МЦБС, настоящим Положением.

1.3 Основной целью деятельности являются услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей Библиотеки.

1.4 Пользование библиотечными услугами является бесплатным. Для более полного удовлетворения информационных потребностей населения, организации досуга библиотекой оказываются платные услуги в соответствии с Положением о платных услугах МЦБС, Прейскурантом на услуги (выполнение работ) МЦБС.

1.5 Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность Библиотеки.

**2. Задачи и основные виды деятельности.**

2.1 Организация культурно-просветительской, информационной и образовательной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей населения в информации, образовании и досуге.

2.2 Развитие информационных технологий, организации труда с целью обеспечения права пользователей на свободный доступ к информации.

2.3 Организация библиотечного обслуживания физических и юридических лиц, в том числе по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.

2.4 Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.5 Учёт и обеспечение сохранности универсального документного фонда библиотеки.

2.6 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей. Участие в создании единых электронных баз и банков данных, карточных каталогов и картотек, организация доступа пользователей к единым информационным ресурсам.

2.7 Организация хранения опубликованных и неопубликованных краеведческих документов о муниципальном образовании Вeneвский район (далее – МО Вeneвский район).

2.8 Оперативный и статистический учет основных показателей, статистическая отчетность, планирование и анализ деятельности Библиотеки.

2.9 Разработка и реализация целевых программ и основных направлений развития Библиотеки.

2.10 Популяризация книги и чтения через индивидуальные, групповые и массовые формы работы. Организация и проведение культурно-просветительских массовых мероприятий.

2.11. Организация взаимодействия с учреждениями и организациями, общественными объединениями, формирование и укрепление связей с социальными партнерами на основе договоров о совместной деятельности.

2.12 Организация рекламной и PR-деятельности в целях продвижения услуг Библиотеки и создания положительного имиджа учреждения.

### **3. Имущество и фонды**

3.1 Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью. Право оперативного управления имуществом закреплено за МЦБС.

3.2 Фонд документов Библиотеки является муниципальной собственностью и закреплен за МЦБС на правах оперативного управления. Библиотека хранит и использует фонд документов в соответствии с целью и задачами деятельности, определенными Уставом МЦБС и данным Положением.

3.3 Фонд документов Библиотеки является частью единого фонда документов МЦБС. Прием, учет и выдача документов из фонда Библиотеки осуществляется в соответствии с инструкциями и нормативными документами по библиотечному делу.

3.4 Библиотека участвует в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов пользователей: формирует подписку на периодические издания, изучает состав и использование фонда, выявляет и отбирает неиспользуемую, непрофильную, многоэкземплярную литературу, производит очистку фонда от устаревших и ветхих изданий; изыскивает дополнительные источники комплектования.

### **4. Структура**

4.1 Структура и штат Библиотеки определяются исходя из целей МЦБС, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждаются директором МЦБС.

4.2 Библиотека вправе использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

### **5. Организация работы и управление**

5.1 Библиотеку возглавляет заведующий (библиотекарь), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МЦБС.

5.2 Заведующий (библиотекарь) руководит деятельностью Библиотеки и несет ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку задач.

5.3 Трудовой коллектив Библиотеки формируется в соответствии со штатным расписанием.

5.4 Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МЦБС.

5.5 Расписание работы Библиотеки составляется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МЦБС.

5.6 Обязанности работников Библиотеки определяются должностными и функциональными инструкциями, утвержденными директором МЦБС.

5.7 Работа библиотеки осуществляется по плану, который составляется заведующим и утверждается директором МЦБС.

5.8 Библиотека определяет виды и размеры компенсации ущерба библиотечным фондам, нанесенного пользователями, на основании Положения о компенсации ущерба за нарушение правил пользования библиотечными фондами МЦБС.

5.9 Решение о прекращении деятельности Библиотеки в виде ликвидации, либо реорганизации в иную организационно-правовую форму принимается Учредителем МЦБС на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и полномочий Учредителя.

## **6. Порядок действия Положения**

6.1 Положение о Библиотеке утверждается приказом директора МЦБС.

6.2 В процессе деятельности Библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями и постановлениями вышестоящих органов, в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.