

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования
Венеvский район

Ж.Ю. Исаченкова



Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

ЧАСТЬ I

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги, уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню (код услуги)
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (07011000000000001001103)
2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ (при наличии)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	В стационарном и удаленном режиме	-	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1,4	1,4	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых задание считается выполненным – 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		2017год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)	2017год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ (при наличии)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	в стационарном и удаленном режиме	-	Количество посещений	Единица	642	58000	58800	59388	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых задание считается выполненным – 5%

4. Муниципальные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: Услуга бесплатная

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Закон Тульской области от 20.12.1995 №21-ЗТО «О библиотечном деле».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Непосредственно на информационных стендах в МУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»	- сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги; - информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги; - перечни документов необходимых для оказания муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости
С использованием средств телефонной связи	- сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги; - перечни документов необходимых для оказания муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости
Посредством размещения в сети Интернет, на сайте учреждения и публикации в СМИ	- сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги; - информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги; - перечни документов необходимых для оказания муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости

ЧАСТЬ III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

- Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для оказания государственных услуг.

3. Порядок контроля над исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль над исполнением муниципального задания
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Один раз по итогам года	Учредитель и другие органы управления в пределах их полномочий
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	Учредитель и другие органы управления в пределах их полномочий
3. Внешняя проверка	По мере необходимости	Учредитель и другие органы управления в пределах их полномочий

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- до 25 числа, следующего за отчетным периодом.