

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Веневский район



от 26.12.2016 № 1211

УСТАВ

муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная
библиотечная система»

(в новой редакции)

2016 г.

12.23.6А

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Веневский район, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Тульской области, другими нормативно-правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Веневский район, нормативными и не нормативными актами органов местного самоуправления, нормативными и не нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система», сокращенное наименование: МЦБС.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 301320, Тульская область, Веневский район, г. Венев, ул. Советская, д.23.

1.5. Юридический адрес: 301320, Тульская область, Веневский район, г. Венев, ул. Советская, д.23.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Веневский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Веневский район.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Веневский район (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Веневский район.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Веневский район, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности за результаты интеллектуальной

деятельности своих работников и приравненные к ним средства индивидуализации продукции выполненных работ и услуг в соответствии с действующим законодательством об авторских правах и смежных правах, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, культурной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. Учредитель в отношении Учреждения обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание, бюджетное финансирование, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда.

1.13. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения, перевода ее структурных подразделений в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечного фонда и библиотечного обслуживания.

2. Предмет, принципы и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование и удовлетворение информационных, духовных и иных потребностей населения в информации, произведениях литературы, способствующих формированию информационной культуры, образованию и самообразованию, нравственному воспитанию, посредством обеспечения прав граждан на библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание и представление сопутствующих этому услуг.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих (общенациональных) ценностей.

2.3. Учреждение обеспечивает собирание, сохранение и представление во временное пользование универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве, в целях хранения и общественного пользования (далее имеются в виду – документы), удовлетворения универсальных информационных потребностей жителей города и района и действует в их интересах.

2.4. Головная организация – Веневская межпоселенческая центральная библиотека – является центральным хранилищем универсального собрания документов Веневского района, располагающим их во временное

пользование физическим и юридическим лицам, центром пропаганды краеведческих изданий о Веневском районе и создания региональной библиографии Веневского района.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- комплектование, учет, хранение и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- библиографическая обработка документов;
- организация справочно-библиографического аппарата;
- представление документов во временное пользование;
- методическое обеспечение деятельности;
- внедрение информационных и новейших технологий в процессы деятельности библиотек;
- предоставление пользователям доступа в информационные системы, организация обслуживания в режиме локального и удаленного доступа;
- организация культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- организация деятельности центра социально значимой информации.

2.5. Библиотечное, библиографическое и справочно-информационное обслуживание, а также консультационная помощь в поиске и выборе источников, обеспечение бюджетным финансированием, осуществляются бесплатно.

2.6. Учреждение для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, может осуществлять иную, приносящую доход, деятельность, не противоречащую законодательству.

2.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления и иными муниципальными организациями по вопросам развития библиотечного обслуживания в муниципальных образованиях Веневского района, относящихся к компетенции муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности

3.1. В целях реализации уставной деятельности Учреждение вправе:

- использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения основных направлений уставной деятельности, принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- в необходимых случаях страховать свое имущество;
- самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности;
- утверждать, по согласованию с Учредителем, режим работы и Правила пользования Учреждения, ее структурных подразделений и филиалов;
- использовать в исключительном порядке, в том числе и коммерческих

целях, свое наименование и символику, репродукции редких документов, относящихся к ее библиотечным фондам и предоставлять указанные права юридическим и физическим лицам;

- развивать межрегиональные связи в сфере библиотечного дела;
- осуществлять проверку организации библиотечного обслуживания населения;

- определять, в соответствии с законодательством, виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователями;

- выполнять работы, по направлениям деятельности Учреждения, по договорам с предприятиями, учреждениями различных форм собственности, в том числе, оказание информационных, справочно-библиографических, с использованием персональных компьютеров, консультативных, рекламных, копировально-множительных, прокатных, абонементных, поисковых, обучающих платных услуг, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять перераспределение документов фонда между своими структурными подразделениями и филиалами, создавать обменные фонды в целях сохранности особо ценных и редких документов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами пользования, устанавливать ограничения в использовании библиотечных фондов или отдельных документов. Информация о наличии в библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной;

- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с законодательством. Не разрешается отчуждение библиотечного фонда, являющегося национальным культурным достоянием Тульской области или Веневского района;

- участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать население к участию в деятельности попечительских, читательских советов или иных объединений, создаваемых по собственной инициативе;

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных книг, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

- самостоятельно определять источники комплектования своего фонда, приобретать документы для пополнения библиотечного фонда по профилю комплектования путем подписки, купли-продажи, книгообмена с другими библиотеками и физическими лицами, создавать и использовать результаты интеллектуальной и творческой деятельности, на условиях предусмотренных законодательством об авторских и смежных правах;

- осуществлять текущее и перспективное планирование своей основной деятельности, исходя из наличия собственных хозяйственных ресурсов и необходимости производственного и социального развития библиотечной системы;

- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде, в том числе путем конкурсного подбора библиотечных работников на основе трудовых договоров;

- привлекать на договорных началах другие организации и физических лиц, в целях обеспечения своей деятельности;

- участвовать, в установленном порядке, в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, разработке нормативных правовых актов в области библиотечного дела;

- иметь лицевые счета в органах казначейства;

- по согласованию с Учредителем определять форму и систему оплаты труда, размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- осуществлять деятельность, в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

- привлекать в установленном порядке дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, а также иные источники средств, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров финансирования Учреждения из местного бюджета Учредителя;

- принимать благотворительные вклады и пожертвования, дары, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных муниципальных актов, настоящим уставом, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями делового оборота или, иными, обычно предъявляемыми требованиями;

- осуществлять библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек в соответствии с установленными правилами пользования библиотекой;

- соблюдать конфиденциальность по отношению к пользователям, не допуская использования сведений о пользователях библиотеки, читательских запросов, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

- отчитываться перед Учредителем, а также по требованию пользователей и Учредителя предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

- осуществлять формирование, учет и использование библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями, действующей

Инструкцией об учете библиотечного фонда;

- обеспечивать сохранность библиотечного фонда, изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, особый режим хранения редких и ценных документов;

- осуществлять обработку, изучение и раскрытие библиотечных фондов с помощью системы каталогов на различных носителях информации, путем формирования библиографических баз данных, организации доступа к информационным ресурсам различного уровня;

- создавать оптимальные условия для работы пользователей и сотрудников, путем совершенствования технологий, применения средств автоматизации, проведения консультаций, практикумов;

- оказывать методическую помощь другим библиотекам, расположенным на территории муниципального образования Вeneвский район и осуществлять по отношению к ним координационные функции: обеспечение профессионального обмена опытом, осуществление взаимопользования библиотечными ресурсами через межбиблиотечный абонемент, сводные каталоги, автоматизированные базы данных, депозитарии;

- осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации, социальные, медицинские и др. виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по подведомственной подчиненности представлять на утверждение необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм, по всем видам деятельности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.3. Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение задач, установленных настоящим Уставом;

- несвоевременность и ненадлежащее качество оказываемых услуг;

- нерациональное и нецелевое использование финансовых средств и имущества;

- несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных; по личному составу и др. имущества).

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовые и иные средства, получаемые Учреждением от Учредителя на основе плана финансово-хозяйственной деятельности;
- имущество, переданное Учреждению его Учредителем в оперативное управление;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в отчетах Учреждения на электронном и бумажном носителях в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

4.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению на

праве оперативного управления имуществом, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.7 Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и полученных от иной, приносящей доход деятельности.

4.9. Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, имеет лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Венеvский район. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.11. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- оказывать платные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания;
- исполнять полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств, в порядке, определенном Учредителем;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения в установленном законом порядке, на техническое и социальное развитие.

4.13. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и расходование денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Веневский район;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по их целевому назначению и эффективному использованию и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования Веневский район в полном объеме;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами муниципального образования Вeneвский район, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию по планированию расходов и доходов Учреждения;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Директор Учреждения в ходе осуществления финансово-хозяйственной деятельности несет ответственность за превышение предельно допустимых значений кредиторской задолженности.

4.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника или уполномоченного им органа.

4.16. Списанное муниципальное имущество исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления, на основании акта списания.

4.17. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и предоставляет государственным органам информацию, необходимую для контроля.

4.18. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их полномочий.

5. Орган управления Учреждением

5.1. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.3. Директор организует выполнение Учреждением муниципальными заданиями, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.4. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров. Директор учреждения:

5.4.1. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.4.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе (вариант - органе Федерального казначейства), представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

5.4.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

5.4.4. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

5.5. Директор Учреждения обязан:

5.5.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

5.5.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

5.5.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

5.5.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.5.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

5.5.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.5.7. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.5.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.5.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждения правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.5.10 проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

5.5.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

5.5.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде ее ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) принимается Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- Учредителя;

- Суда.

6.3. Добровольная ликвидация Учреждения производится, назначенной Учредителем или уполномоченным им органом, ликвидационной комиссией.

6.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

6.7. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на хранение в архивный фонд.

7. Сведения о структурных подразделениях Учреждения

7.1. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения, которые имеют следующие наименования:

- Веневская межпоселенческая центральная библиотека,

- местонахождение 301320, Тульская область, г. Венев, ул. Советская, д. 23;
- Бельковский сельский библиотечный филиал, местонахождение филиала 301336, Тульская область, Веневский район, п. Бельковский, ул. Дружбы, д.4;
 - Гатский сельский библиотечный филиал, местонахождение филиала 301325, Тульская область, Веневский район, с. Гати, ул. Воронковка, д. 15;
 - Грицовский сельский библиотечный филиал, местонахождение филиала 30318, Тульская область, Веневский район, п. Грицовский, ул. Первомайская, д.24;
 - Дьяконовский сельский библиотечный филиал, местонахождение филиала 301304, Тульская область, Веневский район, с. Дьяконово, ул. Барская Слобода, д. 24;
 - Козловский сельский библиотечный филиал, местонахождение филиала 301605, Тульская область, Веневский район, с. Козловка, ул. Луговая, д.32;
 - Кукуйский сельский библиотечный филиал, местонахождение филиала 301317, Тульская область, Веневский район, с. Кукуй, ул. Центральная, д. 5;
 - Мордвесский сельский библиотечный филиал, местонахождение филиала 301300, Тульская область, Веневский район, п. Мордвес, ул. Володарского, д.14;
 - Метростроевский сельский библиотечный филиал, местонахождение филиала Тульская область, Веневский район, п. Метростроевский, ул. Спортивная, д. 1в;
 - Озеренский сельский библиотечный филиал, местонахождение филиала 301320, Тульская область, Веневский район, п. Каменный, ул. Берёзовая, д.27а;
 - Студенецкий сельский библиотечный филиал, местонахождение филиала 301311, Тульская область, Веневский район, с. Студенец, ул. Соловьина, д.98;
 - Тулубьевский сельский библиотечный филиал, местонахождение филиала 301312, Тульская область, Веневский район, с. Тулубьево, ул. Молодежная, д. 2;
 - Урусовский сельский библиотечный филиал, местонахождение филиала 301324, Тульская область, Веневский район, д. Островки, ул. Клубная, д. 17а;
 - Детская библиотека – филиал, местонахождение филиала 301320, Тульская область, г. Венев, ул. Свободная, д.13;
 - Городской библиотечный филиал №1, местонахождение филиала 301321, Тульская область, г. Венев, ул. Школьная, д.1.

7.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурных подразделениях.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

ОБЛАСТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПРОКУРАТУРЫ
ОБЩЕСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ВЕНЕВСКОЙ ОБЛАСТИ
Сектор Свидетельства о
выполнительной регистрации
13. сентября 2016 года
ОГРН 1067117018153
13. сентября 2017 года
ОГРН 21771184031422
И.О. Исаченкова



прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

15

(пятнадцать)
листов
Глава
администрации
муниципального
образования
Веневский район



Ж.Ю. Исаченкова
район