

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ**

**библиотеками муниципального учреждения культуры  
«Межпоселенческая централизованная библиотечная  
система» Веневского района**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Платные услуги оказываются МУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее МЦБС) заинтересованным Пользователям в рамках внебюджетного финансирования, являются формой инициативной хозяйственной деятельности и реализуются без снижения объема и качества ее основных показателей по бесплатному библиотечному обслуживанию населения.

1.2. Предоставление платных услуг в библиотеках МЦБС регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными актами местного самоуправления:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (п.2 ст. 298),
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. 161),
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1,
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (п. 2 ст. 24),
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1,
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1
- Законом Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред.от 23.12.2002) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78–ФЗ,
- Законом Тульской области «О библиотечном деле»

- Межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденные постановлением Минтруда и соц. развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6,
- Уставом МУК МЦБС.
- Правилами пользования библиотеками МУК МЦБС

1.3. Платные услуги предоставляются следующими структурными подразделениями МЦБС:

- Межпоселенческая центральная библиотека,
- Городской библиотечный филиал №1,
- Детская библиотека-филиал,
- Грицовский СБФ,
- Мордвесский СБФ,
- Кукуйский СБФ,
- Метростроевский СБФ,
- Студенецкий СБФ
- Тулубьевский СБФ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные услуги предоставляются библиотеками МЦБС с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям.
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала.
- повышения комфортности библиотечного обслуживания. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки

2.2. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004 г.), на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности и т. д.).

2.3. Разработка калькуляций по каждому виду платных услуг осуществляется работником МУ «Муниципальная специализированная бухгалтерия» (далее МСБ) при отделе по культуре АМО Веневский район.

2.4. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

2.5. Прейскурант может пересматриваться с учетом текущей финансовой ситуации 1 раз в год.

2.6. При оплате услуг предоставляются льготы – скидка в размере 50% от определенной тарифами стоимости – следующим категориям пользователей: детям дошкольного и школьного возраста, пенсионерам, инвалидам.

2.7. Библиотеки МЦБС организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

2.8. К наиболее распространенным видам платных услуг, оказываемых библиотеками МЦБС, относятся:

- выдача книг и печатных изданий под залог;
- предоставление доступа в Интернет;
- помощь сотрудника при работе в Интернете;
- предоставление компьютерного времени без выхода в Интернет;
- отправка электронной почты;
- набор текста на компьютере;

- редактирование текста при помощи сотрудника;
- печать текста, иллюстраций;
- сканирование;
- перенос информации на электронные носители;
- ксерокопирование.

2.9. Библиотеки МЦБС имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

3.2. На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

3.3. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные заявки (п. 2 ст. 159 ГК РФ). При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

3.4. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется Потребителем наличными деньгами с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца (ф. 0504510 – Приложение 1).

3.5. При организации на базе библиотеки какими-либо предприятиями, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, библиотека получает 15% средств от общего дохода реализаций или оплату за аренду помещения.

3.6. Аренда помещений библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с учредителем.

### **4. УЧЕТ И РАСХОДОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в библиотеках МЦБС ведутся учетные документы (журналы, тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т. д.)

4.2. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование библиотек МЦБС и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

4.3. Приоритетным направлением расходования средств, полученных от платных услуг, является

- комплектование книжных фондов;
- укрепление материально-технической базы библиотеки (приобретение оборудования инвентаря);
- экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь) сотрудникам библиотек МЦБС.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И БИБЛИОТЕКИ**

5.1. Библиотеки МЦБС имеют право предоставлять все виды услуг, указанных в Прейскуранте.

5.2. Пользователь имеет право получать все виды платных услуг, предоставляемых библиотеками МЦБС.

5.3. Пользователь обязан оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Пользователем и библиотеками МЦБС при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также Пользователями библиотеками МЦБС.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями МЦБС.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора МУК МЦБС.

6.3. Контроль над функционированием настоящего Положения осуществляют директор МУК МЦБС или зав. МИО. Контроль и ведение финансовых операций осуществляет МУ МСБ.